



○募集の内容

(1) 業務内容

施設入居者の生活支援（バイタルチェックや薬の管理・配薬、経管栄養の準備と注入、皮膚トラブルの処置、入居者の急変時の対応など）。日勤帯のみの勤務です。

(2) 応募資格

| 職 種 | 年 齢 | 受 験 資 格 |
|-------|---------------------|--|
| 看 護 職 | 59 歳以下 (定年上限のため) | ・看護師または准看護師資格取得者（必須） ※「資格取得証明書（免許証）写し」を提出 |

(3) 選考試験

- ・「面接試験」 期 日：毎週 木曜日 実施予定
場 所：特別養護老人ホームはとみね荘 ※時間は期日決定後、案内します。

(4) 合格者の発表から採用まで

- ・面接試験の可否は、試験後7日以内に通知を発送します。
- ・合格者には、健康診断書と作文を提出していただいた後、内定を通知し、採用予定です。

○勤務条件

(1) 給与

A. 基本給（月額換算・月平均労働日数21日）

- ・本 人 給：170,000円～300,000円
- ・処遇改善等加算給：16,000円/月（令和8年度）

※経験年数等により、法人の規程に則って決定します。

B. その他手当

- ・待機手当：1,000円/回
- ・通勤手当：上限12,800円/月
- ・専門職手当：看護師：10,000円/月 准看護師：7,000円/月
- ・子育て手当：(18歳までの子供一人につき 4,000円/月)
- ・緊急時対応手当：2,000円/回
- ・指定日出勤手当：2,000円/回（5/3～5/5、12/29～1/3）
- ・賞与あり：年3回（令和7年度実績）

※通勤手当、賞与等をそれぞれの支給要件に従って支給します。

※通常、年に1回定期昇給します。

(2) 勤務地、勤務時間

勤務地は、山形県高畠町「たかはた荘」「まほろば荘」「はとみね荘」のいずれかの施設

① 8:00～17:00

② 9:00～18:00

③ 9:30～18:30 ※配属先により①～③以外の時間もあります。

(3) 休日、休暇

1ヶ月で9日～10日の公休日が原則です。年間休日数112日。

年次有給休暇のほか、入職時特別休暇、アパーサー休暇、結婚休暇、育児休業、介護休業などの制度があります。

*年次有給休暇：採用から6ヶ月経過後、10日付与

(4) その他福利厚生

- ・社会保険：労災保険・雇用保険・健康保険・厚生年金
- ・退職金制度：退職共済制度に加入（1年以上勤務の場合退職金あり）。
- ・定年制度：定年の年齢60歳 *再雇用、復職制度あり
- ・健康診断年1回、インフルエンザ予防接種実施。費用は全額法人負担。
- ・資格取得のバックアップ制度あり（資格によって支援内容は異なります）。

○受験申込み

受付 必要書類を法人本部事務局へ持参、若しくは郵送してください。

郵送の場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書きしてください。

提出書類（提出後は返却いたしません）

- (1) 職員採用試験申込書（HPよりダウンロード可、ハローワーク、松風会に備えてあります。）
- (2) 「資格取得証明書（登録証）」（コピー可）

申込書を受理したときは、追って面接日程の連絡（電話又はE-mail 並びに通知）をします。

○見学・職場体験

- ・応募前の施設見学可能です。実際に施設内を見てから応募を検討ください。
歓迎しますので、まずはエントリーください。

試験申込書の提出・見学申込・問合せ等は下記になります

社会福祉法人松風会【本部事務局】（特別養護老人ホームたかはた荘内）

〒992-0351 山形県東置賜郡高畠町大字高畠 303 番地の1

TEL0238-52-5550 FAX0238-52-5557 E-mail: shoufukai-honbu@soufukai.net

※個人情報の取扱いについて：応募関係書類は、厳正・安全に管理し、採用選考活動以外の目的には使用いたしません。